

Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № 5 от «25» января 2024 г	Утверждаю: _____/В.Г.Половинкин / И.о. директора ОГБПОУ СМТТ «25 » января 2024 г
---	--

**Положение о Методической службе
ОГБПОУ «Старомайнский технологический техникум»**

**р.п. Старая Майна
2024г.**

1. Общие положения

1.1. Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией техникума и преподавателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на учебных занятиях и во внеучебной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм, методов и технологий организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

1.2. Методическая работа в учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, другими нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней в области образования, локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи методической службы техникума

2.1. Выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Оказание действенной помощи педагогическим работникам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся.

2.3. Обобщение и внедрение положительного педагогического опыта.

2.4. Повышение педагогической квалификации преподавателей.

2.5. Внедрение в учебный процесс новых методик и технологий

2.6. Совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса.

3. Функции методической службы техникума

3.1. Функции методической службы определяются нормативной базой в области образования, теоретическими основами педагогической науки, методическими рекомендациями по организации методической деятельности в учреждении.

3.2. Выделяются несколько групп функций методической службы учреждения:

3.2.1. Функции по связи с «внешней средой», то есть функции по отношению к общегосударственной системе образования, психолого-педагогической науке, передовому педагогическому опыту. Они подразумевают:

- осмысление социального заказа, важнейших требований общества к системе образования, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, своевременное и правильное доведение требований до каждого педагогического работника;
- внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;
- внедрение достижений передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов;
- распространение за рамки техникума лучшего опыта, наработанного в педагогическом коллективе учебного заведения.

3.2.2. Функции по отношению к педагогическому коллективу учреждения, которые включают в себя:

- консолидация, сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников;
- развитие организационной культуры техникума, выработка единого педагогического кредо, общих позиций и ценностей;
- анализ образовательного процесса в техникуме и его результатов;
- предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри коллектива, обмен ценными педагогическими находками;
- предупреждение и преодоление формализма и перегрузки в педагогической деятельности;
- стимулирование массового педагогического творчества и инициативы преподавателей;
- приобщение коллектива к научно-исследовательской работе по актуальным проблемам техникума.

3.2.3. Функции по отношению к конкретному преподавателю – повышение профессионального мастерства педагога. Под этим подразумевается содействие выработке у преподавателя следующих специальных умений и навыков:

- умение оптимального планирования и проектирования процесса обучения;
- умение оптимальной реализации намеченного плана обучения (занятия);

- умение анализировать результаты своих занятий по установленным критериям оптимальности;

- совершенствование и обогащение знаний педагогов, развитие

мировоззрения, профессионально-ценностной ориентации, развитие мотивов профессиональной творческой деятельности преподавателей и других.

4. Структура методической службы техникума, её деятельность и руководство.

4.1. Методическая служба состоит из:

4.1.1. Научно-методического совета

4.1.2. Педагогического совета

4.1.3. Цикловых методических комиссий

4.1.4. Библиотеки

4.2. По мере необходимости создаются и действуют школа начинающего преподавателя, творческие группы педагогов временного или постоянного характера.

4.3. Координацию работы методической службы и непосредственное руководство методической службой осуществляет заместитель директора по научно-методической работе , который:

- руководит работой научно-методического совета;

- руководит работой методической службы техникума;

- может возглавлять работу цикловой методической комиссии преподавателей;

- может возглавлять работу одной из временных творческих групп;

4.4. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о научно-методическом совете в техникуме.

4.5. Цикловая методическая комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о цикловой методической комиссии.

4.9. Мероприятия, проводимые в рамках работы методической службы

4.9.1. Осуществление внутритехникумовского контроля по утвержденному Плану работы учреждения. План и график проведения каждого мероприятия утверждается приказом директора.

- 4.9.2. Анализ деятельности методической службы учреждения за отчетные периоды времени (на основании приказов директора и локальных актов учреждения).
- 4.9.3. Планирование деятельности методической службы учреждения на установленные периоды времени (учебный год, полугодие и другие – на основании приказов директора и локальных актов учреждения).
- 4.9.4. Заседания Педагогического совета учреждения
- 4.9.5. Заседания научно-методического совета учреждения
- 4.9.6. Заседания цикловых методических комиссий учреждения
- 4.9.7. Недели цикловых методических комиссий
- 4.9.8. Организация прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, конференций и других мероприятий по повышению квалификации педагогических работников и освоению новых методик и технологий.
- 4.9.9. Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками
- 4.9.10. Проведение других методических мероприятий в рамках утвержденного Плана работы учреждения на учебный год.
- 4.9.11. Проведение открытых учебных занятий, внеучебных мероприятий по дисциплинам по утвержденному Плану работы учреждения.
- 4.9.12. Пополнение библиотечно-информационного фонда учреждения.
- 4.9.13. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности