

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ СМТТ

_____ В.Г.Половинкин

«01» сентября 2025 года

ПЛАН
работы Центра карьеры
на 2024/2025 учебный год

Анализ.

- Текущее состояние системы. Оценка эффективности. Ресурсное обеспечение.
- Факторы, влияющие на систему
- Ожидания обучающихся, выпускников, работодателей и курирующих ведомств.
- Внешние партнеры, предмет их интереса и механизмы вовлечения.

Основная функция - помощь обучающимся и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Основная цель Центра карьеры - обеспечение условий для реализации задач по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования посредством:

- взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- обеспечения индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создания, ведения и актуализации банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создания и ведения базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбора вакансий по заявкам выпускников и подбора соискателей по заявкам работодателей;
- организации и участия в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождения заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведения семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основные направления работы Центра карьеры:

- аналитическое
- информационное
- организационное

Основные задачи в рамках направлений работы Центра карьеры:

аналитическое направление работы:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

информационное направление работы:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения
- предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на - профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление БЦК информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

организационное направление:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями - предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Участники	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение организационного и нормативно-методического сопровождения деятельности Центра карьеры				
1.1	Актуализация Положения о деятельности ЦК в соответствии с требованием Стандарта деятельности Центра карьеры	до 01.09.2025	руководитель Центра карьеры, заместитель директора по УПР	Ильина Н.А.	Положение о деятельности ЦК актуализировано в соответствии со Стандартом, размещено на сайте
1.2	Формирование и утверждение плана работы, критериев эффективности деятельности ЦК на учебный год	до 02.09.2025	руководитель Центра карьеры, заместитель директора по УПР	Ильина Н.А.	План работы и критерии эффективности деятельности ЦК сформированы, утверждены и размещены на сайте
1.3	Формирование состава Центра карьеры ПОО с закреплением функциональных обязанностей	сентябрь	руководитель Центра карьеры, заместители директора, пед. работники, соц.педагог, педагог-психолог, кл.	Ильина Н.А.	Состав Центра карьеры сформирован, утвержден приказом
1.4	Актуализация и функционирование раздела «Центр карьеры» на сайте ПОО	сентябрь	руководитель Центра карьеры	Ильина Н.А.	Раздел сайта «Центр карьеры» актуализирован в части (информации об ответственном ЦК, положения о деятельности ЦК, плана работы ЦК на учебный год, банка актуальных вакансий, соглашения с кадровым центром и т.д.)
1.5	Создание и функционирование «горячей линии» по вопросам занятости выпускников на сайте и в групповых чатах	сентябрь 2025	руководитель Центра карьеры	Ильина Н.А.	Организация адресной помощи выпускникам, получившим индивидуальную консультацию, помощь в трудоустройстве
1.6	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников,	в течение года	руководитель Центра карьеры	Ильина Н.А.	Разработаны и размещены информационные листовки,

	способах получения помощи в сети Интернет (на сайтах, страницах в социальных сетях).				по содействию занятости выпускников (на сайтах, страницах в социальных сетях)
1.7	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	в течение года	преподаватели	Кухтикова Н.А. Самофалова М.А.	Разработаны и размещены информационные буклеты и справочные материалы по содействию занятости выпускников (на сайтах, страницах в социальных сетях)
1.8	Участие преподавателей, социального педагога, педагога-психолога и иных сотрудников по вопросам трудоустройства выпускников в семинарах-практикумах, совещаниях, круглых столах и т.д.	в течение года, по мере возникновения необходимости	преподаватели	Кухтикова Н.А. Самофалова М.А. Тимохова О.Л.	Доля преподавателей, социального педагога, педагога-психолога и иных сотрудников образовательной организации по вопросам трудоустройства выпускников, принявших участие в семинарах-практикумах, совещаниях, круглых столах и т.д.
1.9	Внедрение лучших практик по содействию занятости выпускников	по мере возникновения необходимости	заместитель директора по УПР	Ильина Н.А	Подготовлены аналитические справки по эффективности применения лучших практик содействия занятости выпускников и результативности их трудоустройства
1.10	Размещение сведений об актуальных вакансиях работодателей региона на информационных стендах	ежемесячно, по мере появления новой информации	руководитель Центра карьеры	Ильина Н.А	Перечень актуальных вакансий
2.Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК					
2.1	Формирование банка партнеров из числа работодателей и их объединений, участвующих в содействии занятости	в течение года	Руководители практик, руководитель Центра карьеры, зам. директора по УПР	Ильина Н.А., руководители практик	Банк партнёров сформирован

2.2	Организация и проведение мероприятий по мотивированию студентов/выпускников к трудовой занятости по профессии/специальности с участием представителей работодателей (экскурсии на предприятия; тренинги и семинары; дни карьеры, встречи (групповые собеседования) с работодателями и т.п.)	ежемесячно, по согласованию сторон	зам. директора по УПР, студенты, классные руководители	Ильина Н.А., классные руководители	Студенты/выпускники приняли участие в мероприятиях с участием представителей работодателя. Студентам/выпускникам выданы направления на трудоустройство. Охват 100% выпускников
2.3	Организация работы по маршрутизации студентов/выпускников на основании заявок от работодателя, в том числе предприятий ОПК, на подготовку кадров и трудоустройство	в течение года	зам. директора по УПР, студенты, работодатели	Ильина Н.А., классные руководители	Заключены договорные отношения (договор практикоориентированного (дуального) обучения, целевого обучения) не менее 2-3 договоров в год
2.4	Организация, координация и контроль участия студентов/выпускников в специализированных Ярмарках вакансий	в течение года	зам. директора по УПР, студенты	Ильина Н.А.	Студенты/выпускники приняли участие в специализированных ярмарках вакансий с резюме, прошедших модерацию в АИС. Студентам/выпускникам выданы направления на трудоустройство. Студенты/выпускники заключили договорные отношения с работодателями по результатам участия в специализированных ярмарках вакансий- не менее 5 чел.
2.5	Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах через развитие системы заключения договоров о целевом обучении	по согласованию сторон	студенты, работодатели	Ильина Н.А.	Доля студентов, имеющих договоры о целевом обучении: не менее 2-3 договоров

2.6	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения практик, стажировок, временной занятости, трудоустройства	в течение года	Руководители практик, руководитель ЦК, зам. директора по УПР	Ильина Н.А., Руководители практик	Количество партнеров из числа работодателей и их объединений, заключивших соглашения по вопросам проведения практик, стажировок, временной занятости, трудоустройства выпускников
2.7	Организация наставничества на предприятиях	в течение года	работодатели	Ильина Н.А.	Количество наставников работников предприятий: не менее 3 чел. на учебную группу
2.8	Развитие практикоориентированного (дуального) обучения на предприятиях	в течение года	работодатели	Ильина Н.А.	Количество заключенных договоров о практико-ориентированном (дуальном) обучении: 1 договор
2.9	Информирование предприятий и организаций Ульяновской области о планируемом выпуске	март-июнь	работодатели	Ильина Н.А.	Перспективное планирование трудоустройства выпускников, в том числе по специальности
2.10	Формирование банка заявок от работодателя (на подбор персонала из числа выпускников), в том числе востребованных в регионе профессий и специальностей, на портале «Работа в России»	в течение года	работодатели	Ильина Н.А.	Содействие трудоустройству посредством заявок работодателей и оперативное информирование о текущей потребности
2.11	Организация участия работодателей в независимой оценке качества подготовки кадров (демонстрационный экзамен, конкурс профессионального мастерства и др.)	согласно графику учебного процесса	работодатели, пед. работники, заместители директора	Ильина Н.А.	Привлечение работодателей к содействию в трудоустройстве и подбору будущих кадров на этапе обучения и государственной итоговой аттестации
3. Обеспечение взаимодействия с органами власти, кадровыми центрами (далее - КЦ) и общественными организациями и объединениями по вопросам содействия занятости выпускников					
3.1	Организация участия студентов в мероприятиях по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	ноябрь-апрель	Студенты,	Ильина Н.А.	Студенты-выпускники приняли участие в мероприятиях, организованных совместно с участием КЦ, общественных организаций и объединений

3.2	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов	в течение года	студенты, преподаватели	Ильина Н.А.Кл. руководители, соц.педагог	Студенты-выпускники проинформированы о мерах поддержки совместно с участием КЦ, общественных организаций и объединений Студенты-выпускники воспользовались региональной мерой поддержки
3.3	Обмен информацией с КЦ Ульяновской области о выпускниках, состоящих на учете в КЦ, и оказание адресной помощи	июнь	руководитель Центра карьеры	Ильина Н.А.	Сокращение доли выпускников состоящих на учете в КЦ
3.4	Участие в совещаниях, стратегических сессиях, круглых столах по вопросам трудоустройства выпускников (по отраслям) с представителями ИОГВ УО, КЦ У О, работодателями	По мере поступления информации	заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры	Ильина Н.А.	Количество (увеличение) партнеров, участвующих в вопросах трудоустройства выпускников - не менее 5 договоров
4. Обеспечение регионального мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024 2025 года, включая инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ					
4.1	Верификация и корректировка данных по контингенту выпускников ПОО 2024 и 2025 годов (фактический выпуск)	июль	кл. руководители	Ильина Н.А.	Мониторинг данных по контингенту студентов-выпускников и согласование с ИОГВ
4.2	Организация и проведение мониторинга фактической занятости выпускников 2024, 2025- г., включая инвалидов, детей- инвалидов, лиц с ОВЗ и в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	до 5 числа каждого месяца	кл. руководители	Ильина Н.А.	Мониторинг трудоустройства выпускников ПОО
4.3	Организация и проведение мониторинга прогнозной занятости выпускников 2026г., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с	март	кл. руководители	Ильина Н.А.	Работа по выявлению «группа риска». Организация работы по маршрутизации данной категории

	ОВЗ				
4.4	Организация и проведение оперативного мониторинга по закрытию кадровой потребности предприятий ОПК	ежемесячно	кл. руководители	Ильина Н.А.	Показатель снижения количества вакансий на предприятиях ОПК
5. Обеспечение аналитико-статистического сопровождения Центра карьеры					
5.1	Организация проведения анкетирования выпускников о намерениях по дальнейшему обучению и трудоустройству	декабрь, март	студенты, преподаватели	Ильина Н.А., класные руководители, педагог-психолог, соц.педагог	Реестр группы риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и предложение универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве
5.2	Организация проведения опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	май	студенты, преподаватели	Ильина Н.А.	Определение индекса удовлетворенности выпускников с целью определения удовлетворенности качеством работы ЦК ПОО и предложения по совершенствованию деятельности
5.3	Организация мониторинга уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров	июнь	работодатели	Ильина Н.А. совместно ЦОПП.	Выявление предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям и предложения по корректировке образовательных программ ПОО
5.4	Анализ результативности деятельности ЦК на основе критериев эффективности деятельности ЦК	июль	руководитель Центра карьеры	Ильина Н.А.	Отчет о деятельности работы ЦК ПОО
5.5	Формирование в ЦК ПОО реестров (баз данных) выпускников, требующих особого внимания со стороны ЦК при трудоустройстве	июнь, июль	заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры, руководители практик	Ильина Н.А.	Сформирован реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, (ушедшие в отпуск по уходу за ребенком, завершившие службу по призыву в ВС РФ, получающие пособия) и предложения

5.6	Формирование базы выпускников посредством размещения резюме на портале «Работа России» (с согласия обучающегося)	в течение года	Руководители практик	Ильина Н.А.	База откликов работодателей с целью оперативного закрытия потребности региона в специалистах
5.7	Организация стажировок и практической подготовки на ЕЦП «Работа России» в личном кабинете ПОО раздела «Стажировка и практика образовательной организации»	в течение года	Руководители практик	Ильина Н.А.	Сформирована база договоров стажировок и практической подготовки для последующей временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников
6.	Организация и проведение мероприятий по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников				
6.1	Организация и проведение бесед по вопросам правовой грамотности со студентами и выпускниками ПОО, в том числе обучающихся по договору о целевом обучении	в течение года по согласованию со специалистами	студенты	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии - охват не менее 80%
6.2	Организация работы по формированию карьерных треков с использованием ресурсов портала «Работа России», агрегаторов вакансий (Презентация возможностей портала Организация тренингов использования возможностей портала	март, апрель	студенты, школьники	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии- не менее 50 чел.
6.3	Организация и проведение месячника правовых знаний об особенностях налогового законодательства; о состоянии на рынке труда; о мерах поддержки молодых специалистов в регионе	ноябрь- апрель	студенты, преподаватели	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятиях Охват - 100% выпускников
6.4	Ознакомление студентов выпускников о возможности открытия собственного дела и информирование по вопросам самозанятости	ноябрь-апрель	преподаватели, студенты, соц. педагог, заместители директора	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии Охват - 100% выпускников

6.5	Организация и проведение для обучающихся по программам среднего профессионального образования 3-4 года обучения диалоговой площадки «Неделя с работодателем»	По согласованию сторон	студенты	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии - охват не менее 80%
6.6	Организация и проведение для студентов и выпускников «Дней карьеры» совместно с работодателями	ежемесячно	студенты	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии Охват 100% выпускников
6.7	Организация консультаций по построению индивидуальных траекторий профессионального развития для обучающихся по программам среднего профессионального образования 3-4 года обучения	январь-май	студенты	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии Охват 100% выпускников
6.8	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, в чемпионатном движении	в течение года	студенты	Ильина Н.А., преподаватели, мастера ПО	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 10 чел
6.9	Организация и проведение обучения студентов и выпускников навыкам составления резюме	январь-май	студенты	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии
6.10	Проведение практикумов с обучающимися 3-4 года по развитию навыков делового общения и самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение учебного года	студенты	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии Охват 100% выпускников

6.11	Содействие формированию корпоративной культуры у студентов и выпускников (встречи молодых специалистов предприятий с органами студенческого самоуправления/участие в мероприятиях предприятий-партнеров) в формате брифинг- встреч	в течение учебного года	студенты	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 50%
7. Организация и проведение мероприятий по профориентационной направленности обучающихся					
7.1	Организация тестирования для обучающихся по программам среднего профессионального образования 1-2 года обучения на сформированность общих компетенций и предупреждения риска нетрудоустройства	Согласно графику	студенты. класные руководители	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии Охват не менее 80% студентов
7.2	Организация и проведение круглого стола для обучающихся по программам среднего профессионального образования 1-2 года обучения «Профессиональное самоопределение обучающихся»	Согласно графику	студенты, Преподаватели	Ильина Н.А. совместно с ЦОПП	Количество студентов, принявших участие в мероприятии Охват не менее 80 % студентов
7.3	Организация и проведение профориентационного спича для обучающихся 1-2 года обучения по программам среднего профессионального образования	в течение года по согласованию	студенты, преподаватели	Ильина Н.А. совместно с ЦОПП	Количество студентов, принявших участие в мероприятии Охват не менее 80%
7.4	Организация встреч, коуч-сессий обучающихся по программам среднего профессионального образования 1-4 года обучения с успешными носителями профессии (Проведение уроков успеха)	в течение года по согласованию с работодателями	студенты, преподаватели, работодатели	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии Охват 100% выпускников

7.5	Организация и проведение для студентов 1-2 курсов мастер- классов на базе организаций (предприятий), направленных на знакомство с профессиями и специальностями, их содержанием, с привлечением ведущих специалистов	сентябрь, октябрь	студенты, преподаватели, работодатели	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии Охват не менее 50% студентов
7.6	Проведение практикумов с обучающимися 1-4 года в формировании студентами и выпускниками портфолио	в течение года	студенты, преподаватели	Классные руководители	Количество студентов, принявших участие в мероприятии
7.7	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников среднего профессионального образования по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	январь-май	студенты	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии Охват 100% выпускников
7.8	Участие в региональном конкурсе лучших предпринимательских проектов для обучающихся по программам среднего профессионального образования 1-4 года обучения	март, апрель	студенты, преподаватели	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 3 чел.
7.9	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив	в течение года	студенты, студенческий совет	Советник директора по воспитанию	Количество студентов, принявших участие в мероприятии- не менее 50 чел
7.10	Организация экскурсий на предприятия Старомайнского и Чердаклинского районов Ульяновской области и города Ульяновска	в течение года	студенты, преподаватели	Ильина Н.А.	Количество студентов, принявших участие в мероприятии не менее 50% студентов

8. ой работы с выпускниками 2023, 2024, 2025гг, (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву)					
8.1	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2023, 2024, 2025 годов, находящихся под риском нетрудоустройства, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды	по запросу	студенты, выпускники	Ильина Н.А.	Списки студентов, входящих в «группу риска» сформированы в разрезе категорий выпускников
8.2	Заключение договоров о целевом обучении с работодателем через ЦК	февраль	студенты, кл. руководители	Ильина Н.А.	Списки студентов-выпускников, заключивших договоры о целевом обучении в разрезе категорий выпускников
8.3	Проведение профориентационной диагностики со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и оказание психологической поддержки	январь	студенты	Ильина Н.А., педагог-психолог	Списки студентов-выпускников, получившие рекомендации по построению профессиональной карьеры в разрезе категорий выпускников
8.4	Информирование студентов выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС	-сентябрь, октябрь	студенты, кл. руководители, преподаватели	Ильина Н.А.	Списки студентов-выпускников, проинформированных о возможностях получения дополнительного профессионального образования в разрезе категорий выпускников
8.5	Оказание правовой помощи студентам-выпускникам, обучающихся по целевому договору, в случае его расторжения	по мере обращения	студенты - выпускники	Ильина Н.А. юрист	Списки студентов-выпускников, получившие консультации в разрезе категорий выпускников

8.6	Организация работы по маршрутизации студентов-выпускников, находящихся в «группе риска» на основании заявок от работодателя, в том числе предприятий ОПК на подготовку кадров и трудоустройство	март	студенты, преподаватели	Ильина Н.А.	Списки студентов-выпускников, получившие помощь по составлению резюме и прохождению собеседования в разрезе категорий выпускников. Списки студентов-выпускников, которым выданы направления на трудоустройство в разрезе категорий выпускников
8.7	Организация работы с выпускниками прошлых лет, получивших в текущем году адресную поддержку по направлениям: помощь в составлении и размещении резюме; помощь в построении индивидуальной карьерной траектории, планировании карьеры (включая планирование курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки);	по мере возникновения необходимости	выпускники прошлых лет	Ильина Н.А.	Списки студентов-выпускников прошлых лет в разрезе категорий выпускников, получившие помощь в текущем году по направлениям: - помощь в составлении и размещении резюме; помощь в построении индивидуальной карьерной траектории, планировании карьеры (включая планирование курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки)

Руководитель Центра карьеры _____ Н.А.Ильина